

學校：聖公會聖約瑟小學

諮詢教師方法：校務會議

開辦班級數目：(不包括「小學加強輔導教學計劃」：12)

運用基本津貼項目：

項目	關注重點	策略／工作	時間表	所需資源	實際支出	成功準則	達標程度	成效
課程發展及課外活動支援	減省教師的非教學工作，創造教師空間，從而提高教學質素。	<p>聘請兩名教學助理 (TA)，協助教師處理非教學工作：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 支援課外活動或全方位學習活動的行政安排； ● 協助各科作品拍照、拍攝活動照片及錄影事宜等等； ● 協助課外活動或比賽帶隊； ● 協助教師處理文書工作 (如：打字、將各班所收通告分類、寫收條、影印、傳真等)； ● 製作教具； ● 製作及處理展板； ● 協助小一班務事宜； ● 場地佈置； ● 看管學生； ● 打會議紀錄； ● 減輕教師整體代課量、帶隊工作等。 	2021/9 至 2022/8，為期一年	<p>全職助理一名 (編制以外)：一名每月 \$14,000 薪酬連強積金 \$176,400</p> <p>合計： <u>\$176,400</u></p>	<p>合計： <u>\$0.00</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%教師表示教學助理有效減輕工作量。 ● 報告表示教學助理表現良好。 	未能完成	<ul style="list-style-type: none"> ● 諮詢教師聘請教學助理對減輕工作的效用。 ● 由負責老師評核助理的工作表現。

		<ul style="list-style-type: none"> ● 場地佈置； ● 看管學生； ● 打會議紀錄； ● 減輕教師整體代課量、帶隊工作等。 						
提供課外活動支援	減輕教師於課後及學校假期帶隊的壓力	<p>聘請兼職活動助理協助：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 於平日放學後帶領壁球活動、高爾夫球活動等； ● 於學校假期帶領壁球活動、高爾夫球活動或其他活動/比賽(如有需要) 	2021/9 至 2022/8	<p>兼職活動助理 (\$50/小時)(9 至 7 月) 兩名每年共 \$148,500，全年薪酬連強積金：\$155,925</p> <p>學校假期(聖誕、新年、復活節及暑假)(\$50/小時) \$50x7 小時 x75 天 \$26,250，共兩名 \$52,500 薪酬連強積金：\$55,125</p> <p>高爾夫球 \$5,000</p> <p>合計： \$216,050</p>	<p>兼職活動助理一名(\$65/小時) 共\$8,987.5，全年薪酬連強積金：\$9,436.89</p> <p>學校假期(聖誕、新年、復活節及暑假)(\$65/小時) \$65x5 小時 x12 天，共一名 \$ 3,900 薪酬連強積金：\$ 4,095</p> <p>高爾夫球 \$0</p> <p>合計： \$13,531.89</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 75%教師表示減輕教師於課後及學校假期帶隊的壓力 ● 75%教師表示因減少學生而更有效進行小組活動。 	<p>部份達標</p> <p>77%教師表示減輕教師於課後及學校假期帶隊的壓力</p> <p>69%教師表示因減少學生而更有效進行小組活動。</p>	諮詢教師聘請導師增加空間的效用。

總計撥款： \$ 412,954.00

總計支出： \$ 13,531.89

餘額： \$399,422.11